

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571) .
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sułów, realizującą określone zadania publiczne należące do zadań gminy.
- 3) Podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 4) Sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
- 5) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
- 6) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
- 7) Zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 40).

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.

4) Zasada efektywności – Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.

5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Sułów.

6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W formie finansowej Gmina będzie powierzać lub wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

1) wzajemne informowanie się stron o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;

2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;

4) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;

5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;

6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne.

Na rok 2024 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina może zlecać podmiotom Programu zadania do realizacji:

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,

4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę 42 000,00 zł, na realizację Programu:

1) Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
kwota – 42 000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu.

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.

2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.

3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy.

4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.

5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.

6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt, który sporządza sprawozdanie przedkładane w trybie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1) Zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2024.

2) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.

3) Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji.

4) Skierowanie projektu Programu do konsultacji.

5) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Sułów.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Sułów www.sulow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów.